

Licenciado.

**LEONEL ESTUARDO REYES ESTRADA** ✓

Viceministro de Cultural

Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 4206-2020** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 705-A-2020**, correspondiente al **mes de Noviembre** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura **número DTE 3239200231 Serie 2DBDD78B**.

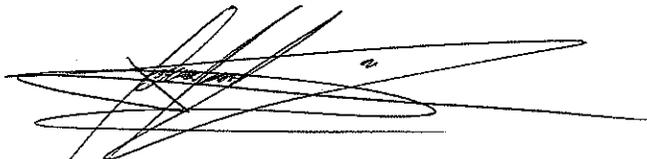
#### Actividades Realizadas

- a) Apoyar a la Dirección de Formación Artística realizando las gestiones y procedimientos necesarios para el trámite de pago de servicios básicos: luz, agua y telefonía; de la Escuela Nacional de Danza "Marcelle Bonge de Devaux", la Escuela Nacional de Arte Dramático, "Carlos Figueroa Juárez" y la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla".
- b) Apoyar a la Dirección de Formación Artística realizando las gestiones y procedimientos necesarios para el trámite de pago de los teléfonos celulares de uso en la Dirección de Formación Artística.
- c) Apoyar a la Dirección de Formación Artística efectuando las gestiones y procedimientos necesarios para realizar las requisiciones de compras de los grupos de gasto 100, 200 y 300.
- d) Apoyar a la Dirección de Formación Artística realizando las gestiones y procedimientos necesarios para el trámite y pago de viáticos a coordinadores y personal de la Dirección de Formación Artísticas.
- e) Apoyar a la Dirección de Formación Artística realizando las gestiones y procedimientos necesarios para el trámite de compra y liquidación de boletos aéreos y hospedaje.
- f) Apoyar a la Dirección de Formación Artística en la gestión, comunicación y procedimientos a realizar de forma directa con los departamentos de compras, almacén, jurídico y financiero de la Dirección General de las Artes.
- g) Apoyar en la ubicación, revisión, re-clasificación y organización del archivo muerto financiero de la Dirección de Formación Artística.
- h) Brindar apoyó en la consolidación de expedientes de talleristas que prestan sus servicios en los renglones 185 y 189 de Escuelas Nacionales, Academias Comunitarias y Orquestas Juveniles de la Dirección de Formación Artística.
- i) Otras actividades afines a su contrato.

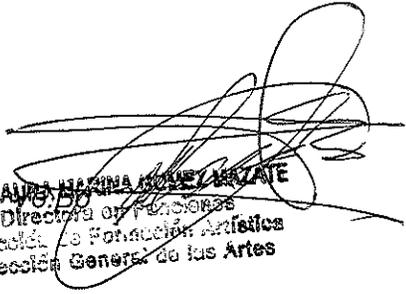
## Resultados Obtenidos

- ✓ a) Se apoyó en la liquidación del servicio de energía eléctrica de la escuela de danza y escuela de artes plásticas correspondiente al mes de Noviembre.
- ✓ b) Se apoyó en el pago de la fotocopidora que se encuentra en uso en la Dirección de Formación Artística correspondiente al mes de Noviembre.
- ✓ c) Se apoyó con el pago de servicio de telefonía de las escuelas de danza, artes plásticas y arte dramático correspondiente al mes de Noviembre.
- ✓ d) Se apoyó con la conformación de expedientes para pago de los talleristas contratados bajo el renglón 185 de la Dirección de Formación Artística.
- ✓ e) Se Apoyo en la conformación y liquidación de pagos ha arrendamientos renglón 151 a cargo de la Dirección de Formación Artística.
- ✓ f) Se apoyó con el trámite de pago del servicio de agua potable de la escuela nacional de danza y de la escuela de artes plásticas correspondiente al mes de Noviembre.
- ✓ g) Se apoyó en la revisión y corrección de informes presentados de los talleristas contratados bajo el renglón 185, 189 y revisión de facturas renglón 151.
- ✓ h) Se apoyo en el seguimiento de las compras de insumos he instrumentos que se estarán realizando en el grupo 200 y 300.
- ✓ i) Se apoyo con el trámite para pago de los teléfonos móviles de la Dirección de Formación Artística.
- ✓ j) Se apoyo en el pago de servicio de internet del conservatorio de San Marcos el cual se encuentra vigente por medio de convenio ministerial.
- ✓ k) Se apoyo en la realización de oficios para notificación y citación de personal que se dio de baja en la Dirección de Formación Artística.
- ✓ l) Se apoyo en la compra de Agua purificada para el uso de la Direccion de Formación Artística.
- ✓ m) Se apoyo en la Actualización del Kardex para control de ejecución presupuestaria de la Dirección de Formación Artística.

Atentamente,



Diego Alexander Rodríguez Ruiz



Ana Karina Méndez Zavate  
Directora de Funciones  
Dirección de Formación Artística  
Dirección General de las Artes